



**Администрация Верховажского муниципального района  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.01.2022 56**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об утверждении Порядка предоставления специализированного (служебного) жилья по договору служебного найма и мер социальной поддержки педагогическим работникам Верховажского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением администрации Верховажского муниципального района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного муниципального жилого фонда» от 13.02.2018 №122 (с последующими изменениями), постановлением администрации Верховажского муниципального района «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда» от 14.06.2019 года № 388, руководствуясь Уставом Верховажского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления специализированного (служебного) жилья по договору служебного найма и мер социальной поддержки педагогическим работникам Верховажского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник администрации Верховажского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Верховажского муниципального района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

**Руководитель администрации  
Верховажского муниципального  
района**

**В.А. Бределев**

**Приложение 1**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Верховажского муниципального района  
от 27.01.2022 года № 56

**Порядок предоставления специализированного (служебного) жилья по договору служебного найма и мер социальной поддержки педагогическим работникам**

1. В целях социальной поддержки и создания благоприятных условий привлечения молодых специалистов для работы в образовательном учреждении, настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки: специализированного (служебного) жилья по договору служебного найма и денежной компенсации за найм жилого помещения педагогическим работникам из районного бюджета Верховажского муниципального района, с целью их социальной поддержки, укрепления престижа профессии, привлечения молодых специалистов.

2. Молодой специалист – сотрудник образовательного учреждения в возрасте до 35 лет включительно, получивший высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения при первичном трудоустройстве.

3. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста до истечения срока действия договора;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Статус однократно действителен в течение 3 лет с даты заключения с сотрудником бессрочного трудового договора.

5. Распоряжением администрации Верховажского муниципального района создается комиссия по рассмотрению документов для предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам (далее комиссия) в виде частичной денежной компенсации расходов по договору найма жилого помещения.

6. Предоставление специализированного (служебного) жилья по договору служебного найма предоставляется в соответствии с положениями, на основании постановления администрации Верховажского муниципального района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного муниципального жилого фонда» от 13.02.2018 №122 (с последующими изменениями) и Положения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, утвержденного постановлением администрации Верховажского муниципального района от 14.06.2019 года № 388.

7. Для получения меры социальной поддержки педагогическому работнику необходимо представить в комиссию администрации Верховажского муниципального района следующие документы:

- заявление на предоставление специализированного (служебного) жилья в произвольной форме или заявление на предоставление денежной компенсации за найм жилого помещения (приложение 1);
- копия страниц паспорта заявителя, содержащие сведения о личности заявителя, месте жительства, семейном положении (с предъявлением оригинала для сличения);
- копия трудового договора (с предъявлением оригинала для сличения);
- сведения из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии в собственности заявителя жилых помещений на территории Верховажского муниципального района;
- копию договора найма жилого помещения (на выплату соц. поддержки; с предъявлением оригинала для сличения);
- согласие на обработку персональных данных заявителя, членов его семьи, а также наймодателя;
- копию документа с указанием реквизитов банковского счета, на который подлежат перечислению суммы денежной компенсации за найм жилого помещения.

8. Заявление и документы, представленные заявителем, регистрируются в течение одного рабочего дня секретарем комиссии в журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью.

8.1. заявление и документы, представленные заявителем на предоставление денежной компенсации за найм жилого помещения, в течение 2-х рабочих дней с момента их регистрации направляются председателю комиссии. Председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии. Документы должны быть рассмотрены комиссией в течение 3 рабочих дней со дня направления их председателю комиссии. Принятое решение оформляется протоколом.

9. После рассмотрения заявлений, документы с результатами принятых решений, подлежат возврату секретарю комиссии. Секретарь комиссии в течение 3-х рабочих дней готовит и направляет ответ заявителю по указанному в заявлении адресу.

10. При положительном решении о ежемесячной денежной компенсации секретарь комиссии готовит проект распоряжения.

11. В случае если договор найма начинает или прекращает свое действие в течение отчетного месяца, размер выплаты за найм жилого помещения по данному договору производится пропорционально количеству дней пользования жилым помещением в соответствии с датой заключения (расторжения) договора найма жилого помещения.

12. Выплата производится ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя. Перечисление средств осуществляет МКУ «ЦОД».

13. При заключении договора найма служебного жилого помещения и при выплатах мер социальной поддержки заявитель обязан отработать в

образовательном учреждении не менее 3 (трех) лет. Если педагогический работник не выполнит вышеуказанные условия, средства полученные заявителем подлежат возврату в бюджет в полном объеме (в том числе могут быть взысканы в судебном порядке).

14. Ежемесячная денежная компенсация расходов за найм жилого помещения молодым специалистам производится в размере 4000 (четырёх тысяч) рублей в течение первых 3 (трех) лет работы в образовательном учреждении.

15. Педагогический работник, которому предоставляется денежная компенсация за найм жилого помещения, обязан:

- извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление денежной компенсации за найм жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня их наступления;
- представлять соглашения о внесении изменений и дополнений в договор найма, в соответствии с которым предоставляется денежная компенсация за найм жилого помещения.

Приложение 1  
к Порядку предоставления мер  
социальной поддержки в виде частичной  
компенсации расходов по договору  
найма жилого помещения

Администрация Верховажского муниципального района

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о назначении мер социальной поддержки  
в виде частичной денежной компенсации расходов по договору найма  
жилого помещения

Я, \_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_,

адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

(когда, кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_, прошу назначить мне меры социальной поддержки в виде  
частичной денежной компенсации расходов по договору найма жилого помещения в  
соответствии \_\_\_\_\_.

В состав моей семьи входят:

\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Выплату прошу производить по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

счет N \_\_\_\_\_.

Обязуюсь письменно сообщить обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление выплаты денежной Компенсации (расторжение трудового договора, утрата оснований для признания нуждающимся в жилом помещении на территории Верховажского муниципального района, внесение изменений в договор найма, прекращение действия договора найма, изменение состава семьи), в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Уведомляю, что основания возникновения права на меры социальной поддержки в виде частичной денежной компенсации расходов по договору найма жилого помещения возникли у меня с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение:

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

ПРИНЯТО:

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)